

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**Индивидуальный Предприниматель Белоусова Наталья Анатольевна**  
**ИНН 890511171005, ОКПО 0159702860, ОГРНИП 308890523400011**  
**р/с 40802810730990005634, г.Тюмень ПАО «Запсибкомбанк», БИК 047102613**  
**Телефоны: (3496) 45-26-00, 8922-465-4444; E-mail: scl89@mail.ru**

---

Утверждаю:

ИП Белоусова Н.А.

Белоусова Н.А.

Приказ от 28.08.2015 № 25/2 -од



**Положение**  
**об аттестационной комиссии**  
**по аттестации педагогических работников**  
**ИП Белоусова Н.А.,**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в ИП Белоусова Н.А.
- 1.2. Целью создания аттестационной комиссии является реализация полномочий в ИП Белоусова Н.А. по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

**2. Основные задачи аттестационной комиссии**

2. Основными задачами аттестационной комиссии являются:
  - 2.2.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
  - 2.2.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности оценки профессиональной деятельности и процедуры проведения аттестации;
  - 2.2.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в ИП Белоусова Н.А.

**3. Порядок создания аттестационной комиссии и состав**

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в ИП Белоусова Н.А. (далее - аттестационная комиссия).
- 3.2. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя и носит независимый характер.
- 3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- 3.4. Председателем аттестационной комиссии назначается методист.

3.5. Заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются на первом заседании аттестационной комиссии из числа ее членов.

#### **4. Права аттестационной комиссии**

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- 4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- 4.1.2. определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии;
- 4.1.3. определять периодичность заседаний аттестационной комиссии.

#### **5. Регламент работы аттестационной комиссии**

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.) заместителя председателя, по мере поступления от руководителя представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

5.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.4. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 5.4.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- 5.4.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.5. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой им должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя.

5.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом руководителя.

5.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Принято на общем собрании  
работников ИП Белоусова Н.А.  
протокол от 28.08.2015 № 1

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
протокол от 28.08.2015 № 1