

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Индивидуальный Предприниматель Белоусова Наталья Анатольевна  
ИНН 890511171005, ОКПО 0159702860, ОГРНИП 308890523400011  
р/с 40802810730990005634, г.Тюмень ПАО «Запсибкомбанк», БИК 047102613  
Телефоны: (3496) 45-26-00, 8922-465-4444; E-mail: [scl89@mail.ru](mailto:scl89@mail.ru)**

---

Приказ от «01» сентября 2016г. № 5/3  
Введен в действие с «01» сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

*Индивидуальный предприниматель  
Н.А.Белоусова  
01 сентября 2016г.*

«Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников».

Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников частного детского сада «Умка» ЧП Белоусовой Н.А. разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Положение определяет Правила приема, Порядок перевода, Порядок отчисления воспитанников частного детского сада «Умка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

Срок данного положения не ограничен.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников частного детского сада «Умка».
2. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием Положения.

ИП Белоусова Н.А.

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников частного детского сада «Умка».**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) частного детского сада «Умка» ЧП Белоусова Н.А. (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года

№293, СанПиН, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового и утверждается приказом ЧП Белоусовой Н.А. с учетом мотивированного мнения родительского комитета.

1.4. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

**2. Правила приёма.**

2.1. Приём детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Родитель (законный представитель) пишет заявление на имя ЧП Белоусовой Н.А. о зачислении ребенка в ДОУ.

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приёма в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребёнка.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные

организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. ЧП Белоусова Н.А. разъясняет родителю (законному представителю) ребенка порядок зачисления в Учреждение, знакомит его с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приёме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме в ДООУ в день его подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью.

2.18. После приёма документов, указанных в пункте 2.4. – 2.8. настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в ДООУ.

2.19. Приказ о зачислении ребёнка в ДООУ издаётся в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. В ДООУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- 1 группа раннего возраста – дети от 1 года до 2 лет;
- 2 группа раннего возраста – дети с 2 до 3 лет;
- младшая группа – дети с 3 до 4 лет;
- средняя группа – дети с 4 до 5 лет;
- старшая группа – дети с 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – дети 6 до 7 лет.

2.22. По состоянию ежегодно на 01 сентября ЧП Белоусова Н.А.издает приказ, утверждая количество групп и списков детей по возрастным группам на учебный год.

2.23. На время отсутствия ребёнка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;
- болезнь, подтверждённая соответствующим документом, ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДООУ.

2.24. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют ДООУ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления.

2.26. Заявителю может быть отказано в приёме ребёнка в детский сад в следующих случаях:

- наличия медицинских противопоказаний к посещению ребёнком Учреждения;
- несоответствие возраста ребёнка возрасту, принятому к зачислению в ДОУ;
- отсутствия свободных мест в ДОУ.

### **3. Порядок перевода детей.**

3.1. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности частного ДОУ,

3.4. Перевод детей из одной возрастной группы в другую внутри детского сада осуществляется на 1 сентября текущего учебного года приказом руководителя ЧП Белоусовой Н.А.

В течение учебного года допускается перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

### **4. Порядок отчисления детей.**

4.1. Отчисление ребёнка из ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника):

- В связи с получением образования (завершения обучения);
- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ, который издается заведующим с указанием причины отчисления.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.