**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

между Индивидуальным предпринимателем Белоусовой Натальей Анатольевной и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

г. Ноябрьск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Индивидуальный предприниматель Белоусова Наталья Анатольевна**, действующая на основании Свидетельства Серии 89 № 000733478 от 21 августа 2008г.,Лицензии № 2479 от 30 сентября 2015 г., выданной Департаментом образования ЯНАО, именуемая в дальнейшем **«Центр»,** с одной стороны, и мать или отец (законные представители):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «**Родители» ребенка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Ребенок**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Договор регулирует взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями).

1.2. Услуги Центра оказываются по адресу: г**.Ноябрьск, ул.Первомайская д.47А.**

1.3.Настоящий договор разграничивает права и обязанности Центра и родителей, как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления его здоровья.

1.4. График работы Центра: в рабочие дни с 7.00 часов до 19.00 часов. В выходные (суббота, воскресение) и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также в выходные дни, перенесенные Правительством РФ, услуги в соответствии с настоящим Договором Центром не оказываются.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Центр обязуется:**

2.1.1. Зачислить Ребенка в соответствующую возрастную группу на основании: заявления законного представителя (родителя), при предъявлении им оригинала документа, удостоверяющего личность, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), медицинской карты Ребенка, оформленной в установленном порядке по форме №026/у-2000; сертификата прививок (при наличии); иных документов, предусмотренных локальными актами Центра, регулирующего прием несовершеннолетних детей в дошкольные группы Центра.

2.1.2. Предоставить Ребенку возможность пребывания в дошкольной группе Центра по графику, указанному в п.1.4. настоящего Договора.

2.2. Обеспечить: общедоступное бесплатное дошкольное образование, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование общей культуры личности воспитанников, адаптацию воспитанников к жизни в обществе,формирование здорового образа жизни воспитанников, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Реализовывать в установленные сроки основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Осуществлять присмотр и уход за ребенком с привлечением квалифицированного персонала Центра.

2.5. Обеспечить Ребенка необходимым для занятий игровым материалом и оборудованием, отвечающим санитарным и гигиеническим требованиям и имеющим соответствующие сертификаты качества.

2.6. Обеспечить для нахождения Ребенка помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также требованиям пожарной безопасности.

2.7. Сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважение к запросам Заказчика (родителей).

2.8. По желанию Родителей организовать и проводить дополнительные платные развивающие занятия (за рамками основной деятельности).

2.9. За период пребывания (п.1.4.) в Центре обеспечить ребенка четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для роста и развития ребенка.

2.10. Организовать прогулки в соответствии с погодными условиями на прилегающей территории.

2.11. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в образовательном учреждении, его личностном развитии.

2.1.12. Сохранять место за Ребенком:

а) на основании справки, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя.

2.1.13.Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября, согласно возрасту и развитию.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор

**3.** **Родитель обязан**:

2.2.1. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.2. Соблюдать режим и время работы Центра, оговоренные в данном Договоре, своевременно забирать ребенка из Центра. Обеспечивать посещение Ребенком Центра без опозданий, приводить его в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, и спортивной одеждой для физкультурных занятий.

 Информировать Центр лично по телефону, указанному в реквизитах настоящем Договора о причинах отсутствия Ребенка накануне или до 09.00 часов текущего дня. В случае не информирования до указанного времени текущий день будет оплачиваться по полной стоимости.

2.2.3. Информировать Центр о состоянии здоровья Ребенка (хронических заболеваниях); передать до первого посещения образовательной организации, оформленные на имя Ребенка медицинскую карту и сертификат прививок (при наличии); при наличии аллергических реакций у Ребенка - предоставить заключение соответствующего специалиста с перечнем противопоказаний и запрещенных Ребенку продуктов питания.

2.2.4. Самостоятельно и ответственно контролировать здоровье Ребенка: при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Центра и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей (детей). Своевременно сообщать администрации Центра о болезни Ребенка. При наличии признаков у Ребенка острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания посещение Центра не разрешается. При несоблюдении данного правила Центра вправе временно отстранить или отчислить Ребенка от посещения Центра до полного выздоровления или после проведения консультации специалиста (дерматолог, инфекционист и др.), которые будут определены педиатром или Центром.

2.2.5.Приводить ребенка в Центр только здоровым, а после болезни предъявлять справку от педиатра с разрешением посещать детское дошкольное учреждение. После перенесенного заболевания, в том числе в случае отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) Ребенка принимают в группу Центра только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки, Ребенок в Центр не допускается .

2.2.6.Информировать Центр за день о приходе (даты выхода) Ребенка в группу после его отсутствия.

2.2.7. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя его группы, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если законный представитель доверяет другим лицам забирать Ребенка из Центра, в присутствии воспитателя группы Ребенка написать заявление (по установленной форме бланка), с указанием лиц, имеющих право его забирать, либо предоставить копию нотариально удостоверенной доверенности (подлинник для обозрения) на лиц, имеющих право забирать Ребенка в образовательной организации.

2.2.6. Осуществлять оплату за услуги Центра в сумме и порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.7. Своевременно информировать Центр (в т.ч. воспитателя) об изменении контактных телефонов.

2.2.8. Представлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в дошкольную группу Центра.

2.2.9. Предоставлять Центру заблаговременно письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с Центром.

2.2.10. Взаимодействовать с Центром по всем направлениям развития, воспитания и обучения Ребенка.

2.2.11. Забирать Ребенка из Центра в течение 2 (двух) часов после телефонного звонка или SМS-сообщения воспитателя группы Ребенка, с уведомлением о наличии признаков заболевания у Ребенка.

2.2.12. Беречь имущество Центра (как собственное, так и арендуемое). В случае порчи Ребенком имущества Центра- произвести ремонт помещений и оборудования за свой счет или возместить причиненный ущерб.

2.2.13. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Центре для родителей (собраниях, лекциях, консультациях).

2.2.14. В самостоятельном порядке ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, получать в Центре акты приема-передачи оказанных услуг по Договору. Неполучение Заказчиком актов приема-передачи оказанных услуг или их не подписание без представления мотивированных возражений признается Сторонами как принятие Заказчиком всего объема и качества оказанных услуг Центра без замечаний.

2.2.15. Проявлять уважение к персоналу Центра..

2.2.16. Обеспечить Ребенка за свой счет предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания услуг Центром, в количестве, соответствующем его возрастным потребностям:

одежда для прогулок в соответствии с погодными условиями, спортивная форма, сменная обувь, сменное белье, расческа, носовой платок.

2.2.17. Не приносить в Центр игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.За сохранность домашних игрушек и ценных вещей Центр ответственности не несет.

**3. Права сторон**

**3.1.** **Центр имеет право:**

3.1.1.На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников.

3.1.2. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в связи с индивидуальными особенностями и темпом развития Ребенка.

3.1.3. Отказать Заказчику в оказании услуг:

- в случае обнаружения у ребенка признаков заболевания, исключающего возможность его контактов с другими детьми, до момента его выздоровления, подтвержденного соответствующей справкой медицинского учреждения;

- при поведении ребенка, создающем угрозу физическому и психическому здоровью других детей;

- при отсутствии оплаты услуг в порядке, определенным настоящим Договором.

Центр вправе отчислить Ребенка из Центра при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре.

3.1.4. Заменить одного воспитателя другим (соответствующей квалификации) без согласования кандидатуры с Родителем.

3.1.4. В рамках ежедневного утреннего приема детей опрашивать родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводить ребенку термометрию. Центр вправе не принимать Ребенка в группу, при наличии у него признаков вирусных и инфекционных заболеваний.

3.1.5. Требовать документы, удостоверяющие личность, у лиц, забирающих детей из Центра.

3.1.6. Не отменять оказание услуг по настоящему Договору, в связи с низкой температурой наружного воздуха.

3.1.7. Предоставить возможность Родителям посещать «открытые» занятия.

3.1.8. Временно приостанавливать работу Центра по техническим или иным причинам (в том числе по причине аварии, отсутствие воды, тепла, света).

3.1.9. Отказать Заказчику и (или) Ребенку в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством РФ и (или) настоящим договором и (или) дающие Центру право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.10.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления спиртными напитками, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Консультироваться с педагогическими работниками Центра по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы Центра, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Ребенка, его личностного развития.

3.2.3. Выбирать из перечня виды платных дополнительных развивающих ранятий.

3.2.4. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.5. Вносить на расчетный счет Исполнителя благотворительные денежные взносы, передавать Исполнителю в качестве благотворительных взносов материальные ценности.

3.2.6. Высказывать личное мнение Центру по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.7. Производить фото и видеосъемки в помещении Центра только с разрешения сотрудников Центра.

**4. Оплата услуг**

4.1.Стоимость услуг Центра составляет **10 000 (десять тысяч) рублей** (без НДС)за каждый календарный месяц действия настоящего Договора.

4.2. Оплата Заказчиком производится в рублях РФ путем предоплаты в размере 100 % до 30 числа месяца, предшествующего расчетному (т.е. сумма вносится за месяц вперед) перечислением денежных средств на расчетный счет Центра или наличными денежными средствами. Без подтверждения оплаты (без квитанции) Ребенок в группу не принимается.

4.3. Стоимость услуг, указанная в п.4.1. Договора, остается неизменной независимо от количества нерабочих/праздничных дней в расчетном месяце. В случае просрочки оплаты Заказчик обязуется выплатить неустойку:

- в размере 1% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки в случае нарушения сроков оплаты до 5 календарных дней;

- в размере 3% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки в случае нарушения сроков оплаты от 5 календарных дней до 10 календарных дней;

 - в размере 5% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки в случае нарушения сроков оплаты свыше 10 календарных дней по день фактического исполнения обязательств по оплате неустойки.

4.4. Заказчик обязан оплачивать стоимость дней, пропущенных Ребенком, с целью сохранения места в группе за Ребенка, исходя из Прейскуранта Центра, по следующему расчету:

4.4.1. по причине болезни Ребенка на основании предоставленной Заказчиком (родителем) медицинской справки о том, в течение какого периода Ребенок был болен:

- за первые 10 (десять) рабочих дней из расчета 300 (Триста) рублей за каждый пропущенный день;

- за последующие дни из расчета 200 (Двести) рублей за каждый пропущенный день;

4.4.2. по причине совместного отпуска Ребенка с родителями (законными представителями), на основании предоставленного Центра заявления Заказчика:

- если отпуск составляет от 1-го до 10-ти рабочих дней из расчета 300 (Триста) рублей за каждый пропущенный день;

- если отпуск составляет от 10-ти до 22-х рабочих дней из расчета 200 (Двести) рублей за каждый пропущенный день;

- если отпуск составляет более 22-х рабочих дней из расчета 150 (Сто пятьдесят) рублей за каждый пропущенный день производится в следующем месяце.

В случае отсутствия Ребенка без уважительной причины перерасчет не производится.

4.5. В случае, если Родитель не забрал Ребенка до окончания режима работы Центра, установленного в п.1.4. настоящего Договора, Родитель оплачивает Центру 300 (триста) рублей до получаса, свыше – 500 рублей в час, в том числе за каждый последующий час и каждый допущенный случай.

4.6. При невыполнении Родителями п. 2.2.4, а также отсутствии ребенка в течение одного месяца без объяснения причин, договор считается расторгнутым по инициативе Родителя (п. 5.3. договора), место в группе не сохраняется.

4.7. При задержке оплаты более чем на 5 рабочих дней Исполнитель имеет право отказать родителям в оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в Центре.

4.8. Центр оставляет за собой право изменять стоимость оказанных услуг, предварительно уведомив Родителя не менее чем за месяц. В случае отказа Родителя от согласования новой цены, договор считается расторгнутым в соответствии с п.5.4. настоящего Договора, с момента установления новой цены.

4.9. Организация экскурсий и других выездных мероприятий, в которых принимает участие Ребенок, оплачиваются Заказчиком дополнительно.

**5. Срок действия и порядок расторжения договора**

5.1.Договор начинает действовать с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 августа 2018года.

5.2.Если до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит в письменной форме о прекращении Договора либо изменении, он считается продленным (пролонгированным) на тот же срок и на тех же условиях. До заключения нового Договора отношения сторон регулируются настоящим Договором.

5.3.Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие соглашения и договоренности Сторон, как устные, так и письменные.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Родителя с предупреждением не менее чем за 30 дней до момента расторжения. В случае, если Заказчик не уведомил Исполнителя в указанный срок, уплаченная сумма ежемесячной оплаты возврату не подлежит, место за ребенком сохраняется за весь оплаченный период. Родитель вправе, с согласия Центра, возвратить полученный платеж полностью или частично, без сохранения места за ребенком.

5.6. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.7.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру с каждой из сторон.

6.Конфиденциальность информации

6.1.Конфиденциальную информацию, а также информацию, которая может рассматриваться как коммерческая тайна, стороны по договору не вправе сообщать третьим лицам в течение 3-х лет с момента получения такой информации без согласия другой стороны.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. Соблюдение претензионного порядка обязательно, срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

7.2.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд ЯНАО.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

**Стороны подписавшие договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальный предприниматель** **Белоусова Наталья Анатольевна**Адрес: 629800, г.Ноябрьск, ул.Первомайская д.47АИНН 890511171005 ОГРНИП 308890523400011 Банковские реквизиты: ПАО «Запсибкомбанк» г.Тюмень р/с 40802810830990005634 к/с 30101810700000000613 БИК 047102613телефоны: 45-26-00, 89224654444Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Родитель»- мать, отец или законный представитель ребенкаМесто работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |