

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИП БЕЛОУСОВА Н.А.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о комиссии по распределению фонда стимулирования педагогических работников ИП Белоусова Н.А. (далее по тексту – Положение) определяется порядок деятельности комиссии по распределению фонда стимулирования педагогических работников ИП Белоусова Н.А. (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств фонда стимулирования педагогических работников ИП Белоусова Н.А. (далее по тексту – работники учреждения).

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает механизмы установления стимулирующих выплат разового характера работникам учреждения на основе показателей эффективности деятельности.

2.1.2. Определяет размер стимулирующих выплат разового характера работникам учреждения.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от администрации, работников учреждения.

3.2. Приглашать на свои заседания работников учреждения и запрашивать от них необходимые пояснения.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся:

-один раз в месяц, при установлении стимулирующих выплат по результатам особых достижений и заслуг (временные);

-при снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- ознакомливает членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заявителю в течение 5 рабочих дней.

4.9.4. Рассматривает результаты особых достижений педагогических работников ИП Белоусова Н.А. для установления стимулирующих выплат разового (временного) характера. Размер разовых (временных) стимулирующих надбавок определяется Комиссией по совокупности выполненных показателей, установленных в приложении № 1 к Положению о фонде надбавок и доплат педагогических работников ИП Белоусова Н.А. в пределах фонда оплаты труда ИП Белоусова Н.А.

4.10. Итоговое решение о результатах оценки профессиональной деятельности работников учреждения оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Итоговый оценочный лист передается руководителю учреждения.

4.12. Руководитель учреждения в течение двух дней издает приказ об установлении стимулирующих выплат разового характера.

4.13. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.14. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа ИП Белоусова Н.А. о дисциплинарном взыскании работника учреждения (при наличии дисциплинарного взыскания);
- заявления от работника учреждения о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.15. Руководитель учреждения ознакомливает Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих выплат.

4.16. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат разового характера.

4.17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю учреждения для издания соответствующего приказа. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

4.18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом судебном порядке.

4.19. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАЗОВОГО (ВРЕМЕННОГО) ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ  
ИП БЕЛОУСОВА Н.А.**

Критерии оценки результативности	Критерии оценки деятельности	Размер выплаты
Обеспечение эффективности деятельности сада	<p>Интенсивность труда в процессе подготовки ОО к началу нового учебного года, к проверкам контрольных, надзорных органов и в процессе других мероприятий</p> <p>Оказание методической помощи молодым педагогам</p> <p>Своевременное внесение родителями платы за содержание ребенка</p> <p>Высокая исполнительская дисциплина, своевременное и качественное исполнение порученных дел.</p> <p>Выполнение работы сверх должностных инструкций</p> <p>Работа без больничных листов</p>	В пределах экономики фонда надбавок и доплат
Обеспечение доступности качественного образования	<p>Высокая эффективность работы с родителями.</p> <p>Отсутствие жалоб со стороны родителей.</p> <p>Привлечение родителей к участию в мероприятиях группы (проекты, творческие выставки, конкурсы, праздники и развлечения)</p> <p>Эффективное проведение утренников, открытых мероприятий, развлечений</p>	В пределах экономики фонда надбавок и доплат
Качество реализации программ, направленных на работу с мотивированными и одаренными детьми	<p>Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников. Положительная динамика индивидуального развития.</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях различного уровня: внутрисадовский, городской, Федеральный</p> <p>Использование современных педагогических технологий, ИКТ – технологий в образовательном процессе</p>	В пределах экономики фонда надбавок и доплат
Создание условий для реализации модели открытого образования	<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры в соответствии с ФГОС (оформление группы, создания уголков деятельности, благоустройство площадок и озеленение территории)</p> <p>Участие в создании новых и реализация действующих стратегических</p>	В пределах экономики фонда надбавок и доплат

Информационная открытость	<p>документов (социально значимых проектов, целевых программ и др.)</p> <p>Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях (изготовление, обновление игрового оборудования, наглядного и раздаточного материала в соответствии с образовательной тематикой)</p> <p>Участие в пополнении сайта детского сада</p> <p>Использование в работе методических рекомендаций профессиональных сообществ</p>	В пределах экономии фонда надбавок и доплат
Реализация программ (проектов), направленных на сохранение и укрепление здоровья детей	<p>Низкий коэффициент заболеваемости воспитанников (до 5%)</p> <p>Высокий коэффициент посещаемости воспитанников (70% и более)</p>	В пределах экономии фонда надбавок и доплат
Праздничные даты	<p>Профессиональные, отраслевые, праздничные даты, утвержденные ТК Российской Федерации, а также по итогам календарного года</p>	В пределах экономии фонда надбавок и доплат