



Утверждаю

Индивидуальный предприниматель Белоусова Н.А.

Н.А. Белоусова

Приказ от 01.09.2016 г. № 5/5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ И.П. БЕЛОУСОВА Н.А. ЧДС «УМКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Педагогический совет ИП Белоусова Н.А. является коллегиальной формой самоуправления учреждения.
- 1.2 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
 - федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - настоящим положением о Педагогическом совете.
- 1.3 Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете.
- 1.4 Педагогический совет состоит из педагогов учреждения и методиста или лиц, их заменяющих.

II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1 Определяет приоритетное направление образовательной деятельности учреждения.
- 2.2 Обсуждает и принимает планы работы учреждения (годовой, план летнее - оздоровительной компании, план преемственности, перспективные планы воспитательно-образовательной деятельности, форму календарного планирования, документацию педагогов, основную документацию группы, планы творческих групп, кружков, спортивных секций и др.)
- 2.3 Согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции.
- 2.4 Заслушивает отчеты о работе творческих групп, отчеты по самообразованию педагогов.
- 2.5 Заслушивает анализ воспитательно-образовательной деятельности за год (в том числе плана преемственности и летнее - оздоровительной компании), отчеты о работе отдельных педагогов.
- 2.6 Заслушивает отчеты об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.
- 2.7 Определяет цели и задачи на учебный год.
- 2.8 Разрабатывает предложения по воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.9 Информировывает педагогов о достижениях педагогической науки и практики в области дошкольного воспитания, передовых технологиях.
- 2.10 Отбирает и принимает образовательные программы для использования в учреждении.
- 2.11 Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса.
- 2.12 Отбирает, обсуждает и принимает диагностический материал (протокол, методику, уровни) для определения уровней:
 - усвоения программ;
 - федеральных государственных образовательных стандартов;
 - развития детей.
- 2.13 Анализирует состояние программно-методической и воспитательно - образовательной деятельности учреждения.
- 2.14 Анализирует качество инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 2.15 Конкретизирует задачи и цели инновационного процесса.
- 2.16 Направляет педагогический коллектив на внедрение и использование новых форм работы с родителями.
- 2.17 Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 2.18 Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

- 2.19 Организует открытые просмотры.
- 2.20 Рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг родителям (законным представителям).
- 2.21 Решает вопросы о переводе педагогов на самоконтроль.
- 2.22 Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- 2.23 Заслушивает отчеты о работе творческих групп, отчеты по самообразованию педагогов.
- 2.24 Способствует реализации принципов содержания непрерывного образования между учреждением и МОУ СОШ.
- 2.25 Обсуждает и решает вопросы о создании условий для психофизического развития детей.
- 2.26 Выносит решения о поощрениях и наградах.
- 2.27 Подготавливает материалы о деятельности учреждения в СМИ.
- 2.28 Заседает не реже одного раза в квартал.
- 2.29 Создает творческие группы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1 Заседание Педагогического совета проходит 4-5 раз в год.
- 3.2 Педагогический совет работает по утвержденному плану.
- 3.3 В составлении плана Педагогического совета принимают участие все педагоги.
- 3.4 Численность Педагогического совета, участвующего в заседании должна быть не менее 50% участников Педагогического совета от общего количества, числящихся на данный момент в учреждении.
- 3.5 Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 участников Педагогического совета.
- 3.6 Заседания Педагогического совета фиксируются в тетради протоколов Педагогического совета. При отсутствии протокола, Педагогический совет считается не выбранным и его функции переходят к руководителю учреждения до момента его избрания.
- 3.7 Председателем Педагогического совета может быть избран любой педагог учреждения.
- 3.8 Председатель Педагогического совета избирается сроком на 1 год на итоговом заседании Педагогического совета.
- 3.9 Решения Педагогического совета обязательны для руководителя, всех сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.10 При несогласии с решением Педагогического совета вопрос решается на общем собрании сотрудников.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1 Протоколы Педагогического совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.2 Журнал регистрации протоколов и протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на Педагогическом совете
протокол от 01.09.16 № 1